****

**Métier : Responsable administratif et financier / Responsable administrative et financière**

**Faire le point sur ses compétences**

**Un outil de positionnement individuel pour réfléchir à son parcours**

* **Identifier ses atouts**

***Quelles sont mes compétences les plus solides ? Mes capacités et mon expérience sont-elles reconnues ?***

* **Repérer ses lacunes**

***Quelles compétences renforcer ? Dans quel(s) domaine(s) se perfectionner ?***

* **Préparer un recrutement**

***Mon profil correspond-il aux attendus ? Que mettre en avant dans ma candidature ?***

* **Se projeter dans l’avenir**

***Vers quels autres métiers serait-il possible d’évoluer ? Quelles compétences valoriser dans le cas d’une reconversion ?***

**Après ce positionnement, les possibilités pour aller de l’avant :**

- dialoguer avec l’employeur, notamment lors de l’entretien professionnel

- se former pour actualiser ses compétences, se perfectionner, évoluer ou se reconvertir

- effectuer une VAE (Validation des acquis de l’expérience) pour obtenir une certification

- rencontrer un conseiller en évolution professionnelle (CEP)

- faire un bilan de compétences

***Selon votre situation, informez-vous auprès de l’Afdas, l’APEC, Pôle emploi, le réseau Cap emploi…***

** **

**Faire le point sur ses compétences  Responsable administratif et financier / Responsable administrative et financière - Spectacle vivant**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaines de compétence** | **Type de compétence (\*)** | | **Compétences requises (\*\*)** | | **Niveau de compétence** | | | | | | | |
| **non acquis** | | **de base** | | **intermédiaire** | | **maîtrise** | |
| Réglementation | | Spécifique au spectacle vivant | | Appliquer et faire appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, droit fiscal, droit commercial, propriété intellectuelle… | |  | |  | |  | |  | |
| Réglementation | | Transversal / tous secteurs | | Appliquer et faire appliquer le droit des sociétés ou le droit des associations | |  | |  | |  | |  | |
| Réglementation | | Transversal / tous secteurs | | Exécuter des contrats de travail, avec le secteur public, de propriété intellectuelle | |  | |  | |  | |  | |
| Réglementation | | Transversal / tous secteurs | | Mener une veille juridique, fiscale et sociale permanente | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | Réaliser les opérations de comptabilité et de gestion budgétaire, financière, sociale et fiscale de l’entreprise (au niveau du Diplôme de Comptabilité et Gestion, anciennement du Diplôme d’Etudes Comptables et Financières) | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | Réaliser la comptabilité analytique et produire des états synthétiques pour la direction de l’entreprise | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | Établir le bilan et accompagner les commissaires aux comptes dans leurs démarches | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | Établir ou consolider les budgets des différents services en conformité avec la stratégie ou le projet de l’entreprise, et les suivre. | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | À partir de la comptabilité analytique, mettre en place des indicateurs nécessaires au suivi des activités et tenir des tableaux de bord. | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | Suivre la trésorerie | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | Assurer les relations avec les banques | |  | |  | |  | |  | |
| Comptabilité / budget / finance | | Transversal / tous secteurs | | Déclarer, suivre et payer les obligations fiscales et sociales. | |  | |  | |  | |  | |
| Commercialisation / contrats | | Transversal / tous secteurs | | Négocier et exécuter des contrats commerciaux | |  | |  | |  | |  | |
| Encadrement | | Transversal / tous secteurs | | Manager une équipe | |  | |  | |  | |  | |
| Pilotage / stratégie | | Spécifique au spectacle vivant | | Mobiliser les métiers et identifier les techniques utilisées dans le spectacle vivant | |  | |  | |  | |  | |
| Suivi contrôle | | Transversal / tous secteurs | | Créer et entretenir des relations avec l’ensemble des services de l’entreprise | |  | |  | |  | |  | |
| Environnement professionnel | | Spécifique au spectacle vivant | | Identifier les enjeux économiques et sociaux du spectacle vivant | |  | |  | |  | |  | |
| Bureautique | | Transversal / tous secteurs | | Maîtriser des logiciels de bureautique – tableur, traitement de texte, logiciel de paye et progiciel de gestion – et des outils de communication numérique | |  | |  | |  | |  | |

(\*) Les compétences spécifiques au spectacle vivant sont distinguées des compétences transversales qui sont mobilisées dans d’autres secteurs professionnels.

(\*\*) La liste des compétences est indicative et non exhaustive. Elle a été élaborée à partir des référentiels métiers de la CPNEF-SV / Observatoire prospectif des métiers (2015).